

瞭解如何上手 Dropbox :

1

確保檔案  
安全無虞

2

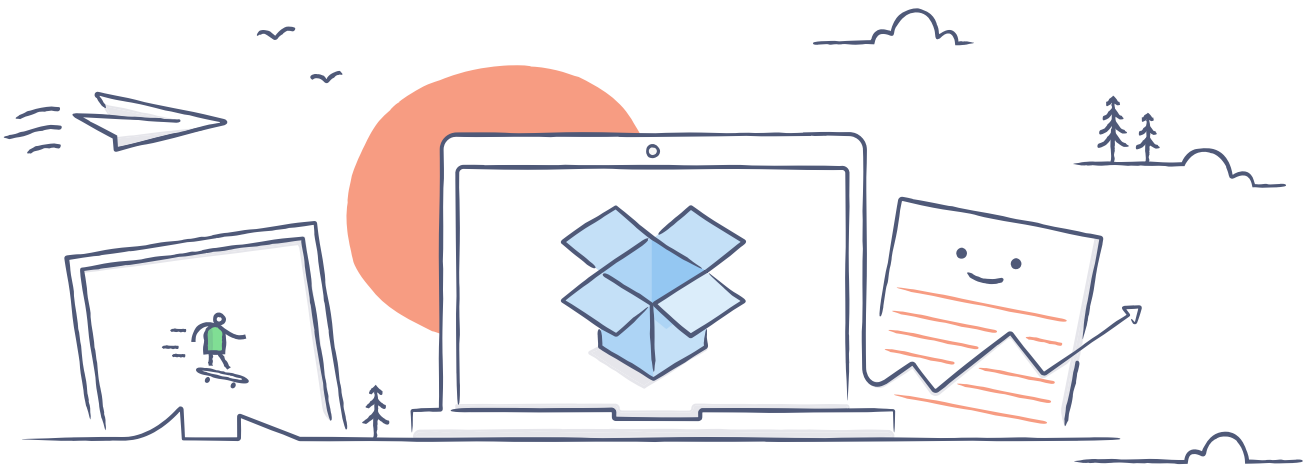
檔案資料  
隨身帶著走

3

傳送大型  
檔案

4

與他人協作檔案



歡迎使用 Dropbox !



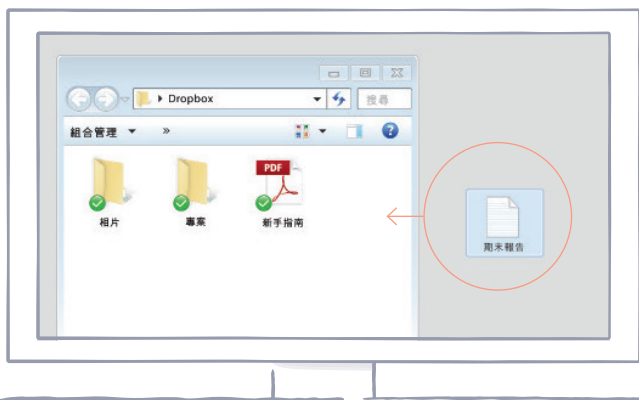
## 確保檔案安全無虞

Dropbox 可讓您把相片、文件、影片、和其他檔案儲存在同一個地方，系統還會自動備份您的所有檔案。就算您的電腦突然當機，或是把手機忘在火車上，也不必擔心遺失檔案。

### 新增檔案至您的 Dropbox

使用 Windows 或 Mac 電腦

1. 確認您已在電腦上[安裝桌面應用程式](#)。
2. 拖曳檔案至 Dropbox 資料夾。就這麼簡單！



WINDOWS



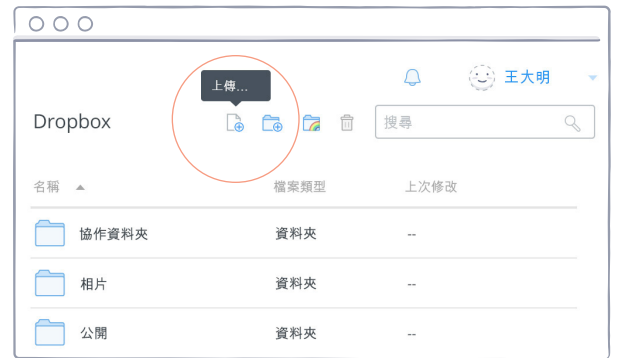
MAC

繼續閱讀



### 使用 dropbox.com

1. 登入 dropbox.com。
2. 按一下視窗最上方的 [上傳] 按鈕。
3. 選擇您想新增的檔案，之後按一下 [開啟]。
4. 或是將檔案直接拖曳至網頁瀏覽器。



### 使用 iOS 或 Android 裝置

1. 點選右上方的其他操作選單 (...) 圖示。
2. 上傳至此檔案] (iOS 裝置)；或是 [上傳至此] (Android 裝置)。
3. 選擇您想上傳的相片來源位置。
4. 選擇您想新增的檔案，之後按一下 [上傳]。



IOS



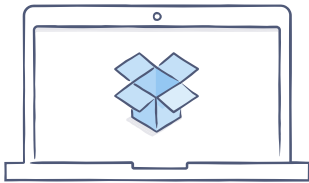
ANDROID



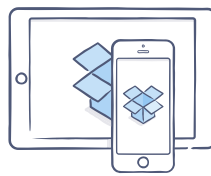
## 檔案資料 隨身帶著走

把相片和文件儲存至 Dropbox，就可以在所有安裝了 Dropbox 應用程式的電腦、手機、或平板電腦上存取檔案。任何存在 Dropbox 的檔案都會自動同步至您的所有裝置，供您隨時隨地輕鬆存取。

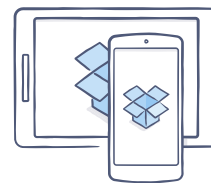
安裝 Dropbox 桌面或行動版應用程式



取得桌面應用程式



取得 iOS 版  
應用程式



取得 Android 版  
應用程式

繼續閱讀



## 傳送大型 檔案

要傳送檔案嗎？只要將檔案加至您的 Dropbox，再與他人分享檔案連結就可以了！無論檔案大小，任何取得這個連結的人，即使沒有 Dropbox 帳戶，也都可以瀏覽或下載檔案。

### 分享檔案連結

使用 dropbox.com

1. 登入 dropbox.com，找到您想要分享的檔案或資料夾。
2. 將滑鼠移至該檔案或資料夾上，點選出現的 [共享] 按鈕。



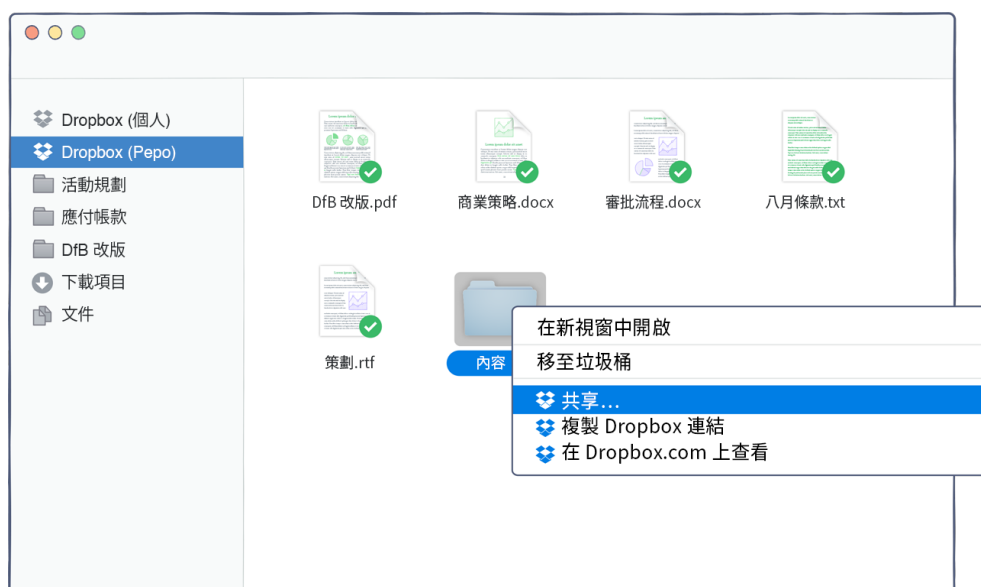
3. 輸入檔案分享對象的電子郵件地址，然後點選 [送出]。或是點選 [建立連結] 與任何人分享檔案，即使對方沒有 Dropbox 帳戶也沒問題。您可以把連結複製貼上到電子郵件、即時通訊，或任何您偏好的分享媒介。

繼續閱讀



使用 Windows 或 Mac 電腦

1. 若您尚未安裝，請[安裝 Dropbox 桌面應用程式](#)。
2. 開啟您的 Dropbox 資料夾，找到您想要分享的檔案或資料夾。
3. 在檔案上按右鍵，選擇 [複製 Dropbox 連結]。系統會自動複製連結，供您貼到任何地方。



繼續閱讀



## 與他人 協作檔案

不必來來回回地寄送電子郵件，也能協作簡報和文件。  
只要建立共享資料夾，並在資料夾中加入其他使用者即可。  
每當您編輯共享資料夾中的檔案，所有人都能自動在各自的裝置  
上立即取得最新版本。

### 建立共享資料夾

使用 dropbox.com

1. 登入 dropbox.com，點選視窗左側的「共享」索引標籤。
2. 選擇視窗上方的 [新共享資料夾] > [我要建立和共享一個新資料夾]，然後選擇 [下一步]。
3. 輸入資料夾名稱，然後按一下 [下一步]。
4. 輸入邀請對象的電子郵件地址。



The screenshot shows a browser window with a dialog box titled "共享資料夾" (Share Folder). The dialog box has a close button (X) in the top right corner. Below the title bar, the text "您想要如何處理?" (How do you want to handle this?) is displayed. There are two radio button options: "我要建立和共享一個新資料夾" (I want to create and share a new folder) which is selected, and "我要共享一個現有的資料夾" (I want to share an existing folder). A blue "下一步" (Next) button is located at the bottom right of the dialog box.

繼續閱讀



5. 輸入個人訊息，設定編輯或瀏覽權限，然後點選 [共享]。



繼續閱讀





## 好耶！您現在是 Dropbox 高手了！

您已經準備好了，馬上開始使用 Dropbox 吧！  
別忘了在 [Twitter](#) 上與我們分享您的想法

### 查看更多使用訣竅

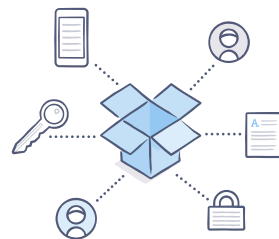
歡迎參訪我們的[說明中心](#)，瞭解如何將檔案還原成之前的版本、如何透過「選擇性同步」功能節省電腦空間、以及其他進階功能！



Dropbox 提供您多種安全性工具，協助您進一步保護帳戶和檔案。參訪我們的[安全性頁面](#)，瞭解如何建立安全性強的獨特密碼、如何啟用兩步驟驗證、以及調整安全設定的方法。

### Dropbox 可以給您更多

需要更多儲存空間，或是額外的共享權限設定嗎？不妨參考 [Dropbox Pro](#)。想要更有效率地與同事協作檔案嗎？快來試試 [Dropbox Business](#)。



繼續閱讀





Dropbox 使用愉快！

